



Verksamhetsplan

Kungsängens sportklubb

Verksamhetsplan för verksamhetsåret
2026-05-01 – 2027-04-30



Inledning.....	3
1 Verksamhet	3
2 Administration – Kansli.....	3
3 Information och PR	3
4 Ekonomi.....	4
5 Teckning av föreningens firma, delegering och attest.....	5
6 Verksamhet	6
7 Revision	7
8 Framtid och utveckling	7
9 Handbollsverksamheten.....	8
10 Värdegrund	11
11 Vision	12
12 Riktlinjer.....	13
13 Mål.....	15
14 Krishantering.....	18

Inledning

Syftet med denna verksamhetsplan är att föreningen ska vara organiserad efter demokratiska principer varvid individuellt inflytande och ansvarstagande eftersträvas i de gemensamma angelägenheterna.

Verksamheten skall inrikta sig på att utveckla individen positivt i såväl fysiskt, psykiskt, socialt och kulturellt avseende samt att den är utformad och organiserad så att den blir tillgänglig för alla och ge varje utövare tillfredsställelse med hänsyn till den enskildes värderingar och förmåga.

1 Verksamhet

1.1 Möten

- Årsmöte, genomförs under juni
- Allmänna möte, hålls när styrelse så påkallar
- Styrelsesammanträden, Hålles minst varannan månad eller när så anses påkallat

Ansvarig: Ordförande

2 Administration – Kansli

Den löpande administrationen på kansliet handläggs av kanslisten och styrelsen enligt upprättad befattningsbeskrivning. Rutinerna ska följas upp och utvecklas efter behov.

De administrativa ekonomirutinerna handläggs och utvecklas i samråd mellan föreningens kassör och kanslist.

Ansvarig: Styrelsen, kanslisten

3 Information och PR

Styrelsen har ansvar för föreningens övergripande PR och Informationsverksamhet.

Ansvariga: Styrelsen

4 Ekonomi

De intäkter, enligt nedan, som tillfaller styrelsen skall användas för föreningens övergripande administration och åtaganden tex hyror, försäkringar, kontorsmateriel samt lönekostnader för anställd personal. De ska också finansiera själva verksamheten i de delar som föreningen står för.

4.1 Bidrag

LOK-stödet är den huvudsakliga bidragskällan och används för att finansiera idrottsverksamheten.

Ansvariga: Kassör, kanslisten

4.2 Medlemsavgifter

Medlemsavgifter debiteras per säsong enligt av årsmötet fastställt belopp. Medlemsavgiften förvaltas av styrelsen.

Ansvariga: Kassör, kanslisten

4.3 Aktivitetsavgift

Aktivitetsavgiften debiteras en gång per säsong enligt av årsmötet fastställt belopp. Aktivitetsavgiften förvaltas av styrelsen.

Ansvariga: Kassör, kanslisten

4.4 Kungsalliansen

Föreningen ingår i bingoalliansen "Kungsalliansen" och föreningens andel är fn 0,42% av insatsbeloppet. Intäkterna administreras av styrelsen.

Ansvariga: Kassör, Ordförande

4.5 LOK-stöd

Ansökan om LOK-stöd görs två gånger per år, senast 25 augusti och 25 februari. Stödet består av två delar, en statlig- och en kommunaldel. Bidraget administreras av kassör och kanslist.

Ansvariga: Kassör, kanslisten

4.6 Kansli

Styrelsen ansvarar för administrationskostnaderna för anställd kanslipersonal (kanslist, verksamhetsutvecklare och förvaltning).

Ansvariga: Ordförande, Kassör

4.7 Allmänt

Styrelsen utarbetar en budget som sedan fastställs av årsmötet. Om underskott uppstår ska nödvändiga åtgärder vidtas omgående så att balans mellan intäkter och kostnader kan återställas.

Ansvariga: Ordförande, Kassör

4.8 Lagkassor

För att finansiera egna aktiviteter inom lag eller motsvarande inrättas för varje lag ett lagkonto. All lagkonton ingår i föreningens totala ekonomiska ansvar. All ekonomi för laget ska hanteras via detta konto. Registrerade ledare (se KSK:s hemsida) för laget har befogenhet att ta ut medel från kontot. Alla uttag signeras/attesteras på följande sätt. KSK e.u.+namn+signatur

Ansvariga: Ordförande, Kassör

4.9 Tecknande av avtal med annan part

Avtal med annan part får endast föras av de personer som tecknar föreningens firma. Se styrelseprotokoll, konstituerande eller annat.

Ansvarig: Ordförande

4.10 Ersättning för resa med egen bil, mat, logi och omkostnader

Ersättningar för resa med egen bil skall endast ersättas mot inlämnande av körjournal inkluderande tidpunkt och syfte för varje resa från ort till ort samt sträcka. Logi ersättes mot kvitto. Mat kan ersättas mot kvitto alternativt i form av skattefritt traktamente enligt statliga regler. Alla ersättningar ska godkännas av styrelsen alternativt kanslisten beroende på belopp.

Ansvarig: Ordförande

4.11 Lottförsäljning

I samband med all typ av lottförsäljning skall samtliga kostnader och intäkter redovisas och bokföras.

Ansvarig: Kassör

5 Teckning av föreningens firma, delegering och attest

Styrelsen har ansvaret för skötseln av föreningen inklusive dess ekonomi. Styrelsen får årsmötets uppdrag att besluta om vilken/vilka som tecknar firma och på vilka villkor, delegering av befogenheter och attesträttigheter sker. I följande avsnitt definieras hur detta ska ske i Kungsängens SK.

5.1 Teckning av föreningens firma

I samband med konstituerande styrelsemöte skall beslutas om vilken/vilka som tecknar firma och hur. Varje nytt beslut om teckning av föreningens firma ersätter alla tidigare beslut och skall dokumenteras och informeras i sin helhet.

Ansvarig: Ordförande

5.2 Delegering av befogenheter

Endast styrelsen har befogenhet att besluta om delegering av befogenheter. Detta görs initialt vid det konstituerande styrelsemötet. Detta beslut kan sedan förändras vid senare styrelsemöte. Vid varje förändring av delegat skall beslutas att alla (specifikt uttryckt vilka) tidigare delegat upphävs. Det kompletta nya delegatet skall dokumenteras i styrelseprotokollet.

Eventuell befogenhet att delegera befogenheter vidare skall dokumenteras.

Ansvarig: Ordförande

5.3 Attest

Alla transaktioner ska, innan de får ske, attesteras av den som delegerats med attesträtt. Attest innebär att den transaktion attesten avser är i överensstämmelse med föreningens intressen. Attest sker i form av namnteckning.

Endast styrelsen har befogenhet att besluta om delegering av attesträtt. Attesträtt följer normalt med de delegerade befogenheterna.

Ingen funktionär i föreningen får attestera egna räkningar/kostnader.

Delegering av attesträtt skall ske på motsvarande sätt som för befogenheter.

En normal definition av attesträtt är att föreningens ordförande eller kassör ges befogenhet att attestera kostnader inom ramen för verksamhetsplan och budgetram

Ansvarig: Ordförande

6 Verksamhet

Kungsängens sportklubb består uteslutande av verksamheten handboll, vilken bedrivs i enlighet med denna verksamhetsplan.

6.1 Hemsida

Föreningens verksamhet beskrivs på hemsidan www.lagets.se och på <http://www.lagets.se/ksk>

Ansvarig: Ordförande, IT-ansvarig



6.2 Lokalbokning

Styrelsen upprättar en plan för säsongsbehovet och kansliet (kanslisten) ordnar för att lokaler bokas. Enstaka lokalbehov bokas i samråd mellan styrelsen och kansliet.

Ansvarig: Ordförande, Kanslisten

7 Revision

Den löpande redovisningen sköts av föreningens kassör med hjälp av kanslisten. Föreningens kassör redovisar det ekonomiska läget för styrelsen.

Ansvarig: Kassör

8 Framtid och utveckling

Verksamhetens inriktning, mål och utveckling finns dokumenterad i detalj i bilaga till detta dokument. Föreningens del- och långsiktiga mål utarbetas och beslutas av styrelsen.

Uppsatta mål ska följas upp och omarbetas när detta anses nödvändigt. Aktivitet utanför det rent idrottsliga ska även vara föremål för diskussion.

Ansvarig: Styrelsen

9 Handbollsverksamheten

9.1 Inledning:

I detta dokument används växelvis begreppen Kungsängens SK, KSK och klubben. I samtliga dessa fall avses Kungsängens Sportklubbs handbollsverksamhet.

Klubbens strategi syftar till att stärka representationslagen inom dam- och herrverksamheterna. För att möjliggöra detta krävs en uttalad och ambitiös satsning på en bred ungdomsverksamhet för att på detta sätt få fram många välutbildade och ambitiösa spelare till representationslagen inom dam- och herrverksamheterna. En spelare ska kunna gå från barnhandboll till seniorhandboll i KSK och klubben ska verka för att möjliggöra detta. Klubbens utbildning ska vara av så god kvalitet att den möjliggör spel i högre divisioner i andra klubbar samt i distriktslag och landslag.

All lagidrott handlar i grunden om resultat. Tar man bort detta har man ändrat själva grunden för verksamheten. För att nå målen för seniorverksamheterna krävs emellertid andra och mer långsiktiga delmål för ungdomsverksamhetens olika åldersgrupper än matchsegrar. Dessa mål ska säkerställa mångfald, utveckling och långsiktiga resultat. Inriktningen på matchresultat kan accentueras med stigande ålder. Inom ramen för detta är det tränarens uppgift att fostra en vinnarkultur. Viljan att vinna är grundläggande.

9.2 Verksamhetsidé

Kungsängens SK är en ideell förening där all verksamhet baseras på medlemmarnas egna engagemang och intresse. Verksamheten syftar till att utveckla individer i alla åldrar, fysiskt, psykiskt, mentalt samt socialt och kulturellt genom att träna/spela handboll samt delta i en idrottslig gemenskap.

9.3 Styrning, ledning och organisation

För att styrning samt leda av verksamheten finns fem primära instanser:

- Årsmötet
- Valberedning
- Styrelsen
- Arbetsgrupper

9.4 Årsmötet

Årsmötet är klubbens högsta beslutande organ. Klubbens ordinarie årsmöte skall:

- Behandla styrelsens förslag till årsredovisning för innevarande år
- Behandla styrelsens förslag till budget och verksamhetsplan för kommande verksamhetsår



- Utse klubbens styrelse för kommande verksamhetsår
- Utse valberedning för kommande verksamhetsår

9.5 Valberedning

Valberedningen, som skall bestå av minst 2 personer, skall framlägga förslag till styrelse och valberedning för kommande verksamhetsår.

9.6 Styrelsen

Styrelsen har huvudansvaret för klubbens verksamhet. Styrelsen består av minst ordförande samt 4 ledamöter. Av dessa ledamöter utses kassör och sekreterare. Övriga personer som väljs in kan väljas som ledamöter alternativt suppleanter

Styrelsens arbetsuppgifter består av:

- Ansvara för att följa upp verksamheten avseende långsiktiga och kortsiktiga mål
- Framtagande av budget och årsredovisning
- Framtagande och föreläggande årsmötet av förslag till verksamhetsplan
- Utse arbetsgrupper samt upprätta deras instruktioner innehållande dess arbetsuppgifter
- Ansvara för att ekonomin sköts på ett sådant sätt att klubbens verksamhet inte äventyras
- Fastställande av arbetsgrupperna framtagna förslag till beslut

9.7 Grupper

Styrelsen verkar genom följande grupper, där varje grupp utom café och domare utgår från och samordnas av en representant och gruppansvarig i styrelsen.

- Funktionärer (domare och sekreteriat)
- Café
- Kommunikation/information
- Event (klubbens avslutning, den klubbgemensamma cup (fn Eken cup) samt de egna cuperna Håtunaleken och Minileken)
- Utveckling (utveckling och efterföljelse av verksamhetsplanen och utbildningsplanen samt vara ledarnas kontaktperson avseende planerna)
- Rekrytering (av spelare och ledare)

9.8 Funktionärsgruppen

4 personer

Gruppens arbete omfattar:

1. Att ordna föreningsdomarutbildningar för sista års B-ungdom varje år. Inför utbildningen kallas berörda ungdomar till den obligatoriska utbildningen, bokas utbildare samt lokal. Efter utbildningen ordnar gruppen så att de som vill får döma upp och bli föreningsdomare.
2. Stötta och coacha föreningsdomarna i samband med matcher i Ekhammarhallen. Gäller främst nya domare.
3. Stötta och uppmuntra domare som vill gå vidare och bli distriktsdomare samt skriva kontrakt med dessa.
4. Tillsätta domare till Håtunaleken, Minileken, Seriespel för C- och D-ungdom, Sammandrag i Stockholmsserien för de yngsta samt eventuellt till Klasshandboll om klubben väljer att arrangera detta.
5. Tillsätta sekreteriatsansvariga för klubbens seniormatcher.
6. Driva utbildningsfrågor avseende sekreteriatsansvariga så dessa har adekvat utbildning i förhållande till klubbens divisionstillhörigheter och handbollsförbundets krav.

9.9 Cafégruppen

4 personer

Utöver detta behövs personer som kan göra punktinsatser i samband med klubbens cuper. Gruppen bör tillse så totalt tre personer utöver gruppen finns att tillgå vid arbete vid egna cuper för punktinsatser.

Arbetet i gruppen är att organisera klubbens klubbens cafe'

- Gruppen ansvarar för planering av inköp och själva inköpen.

9.10 Kommunikation/informationsgrupp:

2 personer

Gruppens arbete omfattar:

1. Framtagande av en kommunikationsstrategi för klubben. Vilka medier vill vi använda och hur vi säkerställer att dessa är kommunicerande.
2. Ansvarar för extern kommunikation. Framförallt kontakter med lokala och andra tidningar, författande av artiklar till dessa och upparbetande av personliga kontakter.
3. Ansvar för intern kommunikation. Information om styrelsebeslut och orsakerna som ligger till grund för fattade beslut. Kommunikation kring event.

9.11 Eventgrupp

Gruppens arbete omfattar organisation och genomförande av klubbens avslutning. Organisation och genomförande av klubbens två egna cuper Håtunaleken och

Minileken (se separat instruktion för genomförande av dessa cuper). I genomförandefas deltar även cafégruppen i delar som avser deras område. Gruppen ansvarar även för organisation och genomförande av klubbgemensam cuper. (förnärvarande Eken Cup)

9.12 Utvecklingsgrupp

Gruppens arbete omfattar utveckling och organisation av Handbollen i klubben genom framtagande av förslag till vidareutveckling av verksamhetsplan och utbildningsplan. Förslagen föreläggs styrelsen för beslut.

Gruppen ansvarar även för efterföljelse av verksamhetsplanen samt information till lag och individer.

Gruppen är även kontakt för klubbens verksamma i löpande frågor som rör verksamhets- och utbildningsplanernas innehåll.

9.13 Rekrytering

Gruppens arbete består av att ta fram och genomföra idéer för rekrytering av spelare till klubben. Man är även ansvarig att ta fram förslag till tränar- och ledartillsättning, för beslut i styrelsen.

9.14 Kanslisten

Kanslistens arbete består av administrativa arbetsuppgifter såsom bokföring, betalningar, allmänna kontorsgöromål, att bistå styrelsen med handläggning och genomförande av fattade beslut.

10 Värdegrund

- Glädje (Känna tillfredsställelse och lust)
- Gemenskap (Allas rätt att vara med)
- Kvalitet (Utvecklande)
- Respekt (Vi bryr oss om varandra)

Vi ska genom vår handbollsverksamhet erbjuda barn och ungdomar en meningsfull fritidssysselsättning som utvecklar både fysisk och social förmåga samt samarbete och ansvarstagande. På detta sätt bidrar föreningen till att göra barn och ungdomar rustade för livet även utanför handbollen.

Vår seniorverksamhet är viktig för att ge våra barn och ungdomar förebilder samt ett ökat intresse lokalt.



- Alla ungdomar har rätt att ses och bekräftas för det de är och gör oavsett hur långt de kommit i utvecklingen
- Vi tar avstånd från droger, våld och främlingsfientlighet.
- Vi tar avstånd från all form av mobbing.
- Vi arbetar för allas rätt att utvecklas till sin fulla potential
- Vi skall vara bra på att hantera människors olikheter.
- Vi respekterar samtliga föreningar, spelare, domare och övriga funktionärer.

11 Vision

KSK ska betraktas som en av de bästa idrottsklubbarna. Vi vill vara en klubb som medlemmarna trivs och känner sig trygga i och där allt bygger på glädje till handboll.

Vi strävar efter att vara en klubb där:

- Antalet medlemmar har ökat i alla åldrar, har rena ålderindelningar.
- Vi är en attraktiv klubb med gott rykte
- Vi har en god gemenskap och klubbkänsla
- Vi uppfattas ha hög kvalitet på verksamheten
- Vi är självförsörjande med spelare in i seniorverksamheten
- Vi har välutbildade tränare/ledare
- Vi har tydliga mål för varje lag och för varje individ

12 Riktlinjer

- **Utveckling och lust till handboll** för alla oavsett sociala och andra förutsättningar är ett huvudmål. Individens eget engagemang är en förutsättning
- **Toppning och nivåindelning:** Definitionen på nivåindelning är att dela in lagen efter kompetens- och mognadsnivå (lag 1 och lag 2). Definitionen på toppning är att vissa spelare spelar mer i specifik match för att laget ska uppnå ett visst resultat. Principerna kring toppning och nivåindelning bygger på målet att ha så många spelare som möjligt aktiva så länge som möjligt och att samtidigt värna spelarnas utveckling. Detaljer för hur detta hanteras finns i utbildningsplanen och regleras per åldersgrupp.
- **Den som tränar ska spela.** Principen bygger på att den som lägger ned mest tid och engagemang på träning, kommer att vara den som är bäst över tid. Matchtid och uppmärksamhet är belöningen för denna nedlagda tid. I de yngsta åldersgrupperna görs en mjukare tolkning av denna princip. För detaljer se utbildningsplan.
- **Verksamheten ska bygga på respekt för alla som deltar och bidrar till KSK:s utveckling.** Spelarna ska delta i träning och alltid i god tid tala om när man inte har möjlighet att delta av respekt till tränare/ledare och lagkamrater. Det är tränares och ledares ansvar att forma en kultur präglad av respekt. Skolarbete som anledning för träningsfrånvaro är sällan ett godtagbart skäl. Särskilda situationer kan uppstå om spelaren har tex dyslexi, språksvårigheter eller annat som gör att vederbörande måste lägga mer tid på skolarbetet. Fysisk träning har bevisat positiva effekter på allmäntillståndet och inlärningsförmågan och läxarbetet är i de allra flesta fall en planeringsfråga. Alla medlemmar ska respektera styrelsebeslut som är fattade och föräldrar är ålagda att delta i arbete kring cuper, kafé- och hallansvar samt i klubbens arbetsgrupper för att verksamheten ska fungera.
- KSK ska vara välkomnande mot alla som vill spela handboll oavsett när de kommer till klubben. Nya ungdomar är alltid välkomna oavsett ålder och vilka förutsättningar man bedöms ha.
- Spelare som tidigare spelat i KSK och vill återvända är alltid välkomna tillbaka till klubben. Detta gäller oavsett ålder och lagtillhörighet.
- **KSK strävar efter att inte ha blandade årskullar i samma lag.** Om man har det så motverkas möjligheten till så många spelare som möjligt (det finns inget incitament för tränare/ledare att rekrytera fler spelare när man redan har 20-25). Det försvårar också möjligheten att senare slå ihop lag eftersom det då kommer skilja 3 år mellan de yngsta och de äldsta spelarna i det hopslagna laget. Detta tror KSK riskerar leda till ytterligare tapp av spelare. Ytterligare en faktor är att förutsättningarna för spontanrekrytering är bättre. Om tex flera kamrater i samma klass spelar handboll så ökar möjligheterna att rekrytera ytterligare barn från samma klass.
- **När en åldersgrupp uppnår juniorålder så ingår man i "äldreverksamheten",** vilken består av junior/senior och sorterar under seniorledningens organisation.

- **Hopslagning och delning av lag avgörs av styrelsen.** Principen är att lag med färre spelare än 14 slås ihop. KSK bedömer att det är svårt att hålla kvalitet i träningen under detta antal spelare. När två åldersgrupper slås ihop så slås de inte isär därefter. KSK anser att det är viktigare att behålla grupperingarna av sociala skäl, än att anpassa lagen efter tex A-resp B-ungdoms-strukturerna. KSK anser heller inte att man med automatik slår ihop lag vid viss ålder. Detta styrs i stället av hur många spelare respektive grupp har.
- **Spelare och ledare som representerar KSK ska vara enhetligt klädda** och utrustade enligt de riktlinjer som gäller i klubben. (se klädpolicy)
- **Ledare, föräldrar och andra vuxna ska vara goda förebilder.** Alla som representerar KSK ska visa gott uppförande mot medspelare, motståndare, domare, publik och övriga.
- KSK ska aktivt motverka mobbing, rasism och annan diskriminering
- **KSK ska sträva efter att utbilda handbollsdomare.** Föreningsdomarutbildning är obligatorisk för andra års b-ungdom. (se domarpolicy)
- **KSK ska sträva efter att utbilda handbollstränare** i syfte att bidra till sporten, öka utbildningsnivån i klubben och öka internrekryteringen av kompetenta tränare. Utbildningen handboll för barn är obligatorisk för andra års A-ungdom. KSK strävar efter att ge så många ungdomar som möjligt praktikverksamhet i yngre lag i syfte att pröva tränarrollen. Att delta som tränare x gånger under en säsong är obligatoriskt för att bidra till klubbens verksamhet.
- **Vid tillsättning av tränare och ledare** fattas alltid beslut av styrelsen

13 Mål

13.1 Långsiktiga mål

Klubbens övergripande långsiktiga mål är att nå så bra resultat med seniorverksamheten som möjligt. För att nå detta mål krävs en bred ungdomsverksamhet med välutbildade spelare och ledare. KSK strävar därför efter att öka antalet verksamma ungdomar och att ständigt förbättra kunskaperna hos dessa. Detta anser KSK vara det bästa sättet att långsiktigt och varaktigt förbättra resultaten för seniorverksamheten.

I KSK är seniorverksamheten en resultatnriktad verksamhet där deltagandet styrs av resultatmål (se kortsiktiga mål nedan). Ungdomsverksamheten är en utvecklingsverksamhet där resultat i enskilda matcher är underordnat långsiktiga mål som tex klubbens strävan att ha så många välutbildade spelare kvar i verksamheten i senioråldern, som möjligt. Sättet att intensifiera ungdomsverksamheten kommer därför att styras av dessa mål snarare än av kortsiktiga resultatmål.

13.2 Mål för ungdomsverksamheten

1. Minst ett lag i varje åldersklass. Alla barn ska spela i den åldersklass de tillhör. Tidigt utvecklade spelare ska stimuleras genom att, utöver det egna lagets träningar, erbjudas träning med äldre lag någon gång i veckan och även spel med dessa.
2. Totalt 490 verksamma spelare i klubben. Minst önskvärt antal spelare per lag i flick resp pojk följer i nedanstående tabell:

Handbollsskolan 5-6 år:	40 spelare
7 år:	30 spelare
8 år:	30 spelare
9 år:	30 spelare
10 år:	25 spelare
11 år:	25 spelare
12 år:	25 spelare
13-14 år:	20 spelare
15-16 år:	20 spelare

3. Utbildningsmål för spelarna. Dessa mål är specifika för varje åldersgrupp och framgår av klubbens utbildningsplan i separat bilaga till verksamhetsplanen. Följande kriterier har varit vägvisande vid framtagandet av utbildningsplanen för ungdomslagen:
 - Barn utvecklas i mycket olika takt, vilket påverkar deras motorik, skadebenägenhet och ork under perioder. Klubbens bedömning är att träningsvilja är viktigare än kompetens under hela ungdomsperioden. Denna ska därför premieras före färdigheter vid laguttagning.



- Åldersintegrering: Alla spelare spelar i den årgång de tillhör. Spelare som ligger före i utvecklingen kan på tränarnas initiativ (i bägge lagen) erbjudas extraträning med lag i äldre åldersgrupp. Även spel med lag i äldre åldersklass är tillåtet.
- Tillhörighet är enormt viktigt. Det är ett av ledarnas huvudmål att se till att alla spelare känner sig som en viktig del av laget. Om de inte gör det riskerar vi att förlora dem. Alla barn som deltar i KSK:s verksamhet har rätt att ses och bekräftas.
- Nivågruppering och sk toppning sker inte alls under de inledande åren och därefter endast gradvis. Hur denna ska göras framgår av utbildningsplanen.

13.3 Kortsiktiga mål

13.4 Mål för seniorverksamheten

- Minst ett av seniorlagen i division 1 inom en treårsperiod
Klubben kan vara öppen för samarbetsavtal på seniornivå för att få bättre matchkvalitet i nivån under A-laget. Förutsättningen är att det gynnar våra långsiktiga mål.

13.5 Medel för att nå de idrottsliga målen

För att KSK ska kunna nå de idrottsliga målen krävs en stark kultur och ett gemensamt sätt att bedriva verksamheten i klubbens olika lag. Möjligheter att forma sitt lag för respektive tränare finns men följande grundprinciper har klubben ansett avgörande för långsiktig framgång och viktiga som kulturskapare:

- Den som tränar ska spela. Att ha möjligheten att genom hård träning ta en plats är helt fundamentalt för all lagsport eftersom individen och därför klubben utvecklas på detta sätt. (bygger kultur och framgång eftersom man bara kan bli bättre om man tränar). Detta gäller även om laget blir sämre i just denna match. KSK är övertygade om att om man belönar träningsdisciplin så gynnar det resultaten på längre sikt. Se vidare utbildningsplanen.
- Nyrekrytering till seniorlagen ska alltid beslutas av styrelsen. Detta för att motverka trenden med grupper av spelare som följer med tränaren till och från KSK och därmed säkerställa långsiktig tillgång till spelare.
- Spelare som är fostrade i KSK är alltid välkomna tillbaka. Vi vill bygga en välkomnande kultur och en långsiktighet genom lägre spelaromsättning. Klubbens bedömning är att en spelare valt att komma tillbaka till KSK efter att ha provat annan klubb kommer att ha en lägre benägenhet att lämna klubben igen.
- I KSK ska alla spelare ses och uppmärksammas om de visar engagemang. Detta oavsett hur bra de är. Att bli sedd är en bekräftelse på att man är en del av laget och på sikt avgörande för om spelaren fortsätter spela.
- Tränar- och ledartillsättning i KSK görs alltid av styrelsen. Detta för att säkerställa kultur och arbetssätt, kompetensnivå på tränarkandidater och därmed långsiktig utveckling. Detta gäller för alla klubbens lag.
- KSK ska ha välutbildade tränare för att skapa välutbildade spelare. Föreläsare och externa instruktörer ska också användas för att öka spelarnas kompetens
- KSK ska ha en gemensam spelmodell för hela klubben

13.6 Starka finansiella resurser:

Seniorverksamheten kräver större finansiella resurser ju högre i seriesystemet KSK kommer. Högre ambitioner inom ungdomsverksamheten kräver också större ekonomiska resurser. En god ekonomi och växande ekonomiska resurser är därför en förutsättning för att kunna genomföra de sportsliga målen. Styrelsen ska aktivt arbeta för att öka de ekonomiska resurserna för att skapa förutsättningar för de sportsliga målen.



14 Krishantering

KSK kommer under verksamhetsåret 2026/2027 revidera planen för att hantera potentiella kriser som dödsfall, olyckor och andra traumatiska händelser.

