

Instruktion Caféansvar

Välkommen till KSK's café
- Vi uppskattar din insats

Förberedelser innan försäljning startar

- Öppna dörrar till toaletter och vid behov domarrum. Nycklar finns i översta lådan vid cafédisken.
- I frysen ska de finnas färdig toast, dubbelkolla detta. Om inte så ta direkt fram ost och skinka för att kunna förbereda toast. Finns i frysen eller kylskåpet. (Glutenfria alternativ finns i frysen och tillreds vid efterfrågan.)
- Brygg kaffe i köket. Instruktion finns vid kaffebryggaren. Värm vatten i vattenkokaren för servering av te.
- Starta korvlådan. Instruktion finns ovanför korvlådan.
- Ta ut korv och korvbröd från frysen. Vid ungdomsmatcher, värm endast 5 korvar åt gången så vi minskar på matsvinnet, fyll på allt eftersom.
- Toast grillas endast på beställning, får ej göras i förväg. Detta för att minska på matsvinnet.
- Ställ fram godis, bars och smörgåsar på cafédisken.
- Bär ut bord och stolar till balkongdelen i hallen.
- Ställ ut pantlådor synligt runt om i hallen.
- Förbered kortbetalning. Se separat instruktion.
- Säkringar kan gå då för många apparater används samtidigt, speciellt vattenkokaren. Säkringar samt skåp finns i städ rummet. Man får ej på egen hand koppla om kontakter inne i cafét. Riskerar att överbelasta andra delar.

Under dagen

- Uppträd som KSK:s representant så att gästande lag, publik och medlemmar känner sig välkomna och trivs i cafeterian.
- Se till att alltid ha kaffe förberett och färdigt.
- Toast ska förberedas för nästkommande försäljningsdag och läggas i frysen. 1st limpa med ost & skinka toast och 1st limpa med bara ost. Glöm ej skriva datum.
- Det ska vara snyggt och prydligt i cafet. Vid tid, gå även en runda och titta i övriga hallen om några sopor behöver bytas eller annat.
- Fyll på i kylarna allt eftersom. Ställ nya burkar längst bak i kylarna.
- Fyll på papper och se över toaletterna.

Efter dagens slut

Städning i Café efter matchdagens slut

Checklista stängning

- Plocka ner lådor med bars och godis och ställ under bänken.
- Diska all utrustning som använts under dagen och torka av bänkar, kylar och bord.
- Rengör Micro, kaffebryggare och smörgåsgrillarna.
- Säkerställ att det finns färdig toast i frysen till nästkommande försäljningsdag. Se tidigare checklista.
- Fyll på förbrukningsvaror vid behov. Det ska vara fullt i dryckeskylarna.
- Dra ur sladden till korvlådan och töm och disk korvlådan. Vattenbehållaren.
- Töm alla papperskorgar. Soporna ska sedan slängas i den röda containern Bakom Ekhammarsskolan matsal. **DET ÄR ABSOLUTFÖRBJUDET ATT STÄLLA SOPOR UTANFÖR CONTAINERNA.**
- Sopa och våt torka golvet i cafeterian. (krav från miljöförvaltningen).
-
- Städredskap finner du i städ rummet bredvid toaletterna.
- Plocka in cafébord och stolar och ställ inne i cafét.
- Plocka in pantlådorna och ställ inne i cafét. Lämna panten kvar. Panten tas omhand av utsett lag vid senare tillfälle.
- Lägg färdiga toast och överblivna korvbröd i frysen. Öppnade förpackningar av ost och skinka/kalkon återförsluts och läggs i kylan/frysen. **Glöm inte datum!**

Vid frågor kontakta Caféansvariga Cafe@ksk.se